

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада №6 г.Донецка

Протокол № 1
« 01 » сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ
детского сада №6
г.Донецка
И.В.Изварина
« 1 » сентября 2017г

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В МБДОУ детский сад №6 г.Донецка

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад муниципального образования «Город Донецк» (далее – МБДОУ).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом 9 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Данные правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ.

4. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в МБДОУ обращаются непосредственно в муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области (далее – МУ образование).

6. Документы родителями (законными представителями) о приеме ребенка подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МУ отделом образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ.

7. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБДОУ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

9. Прием и зачисление ребенка в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- д) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

рации, в том числе русского языка как родного языка.

Для зачисления ребенка в МБДОУ родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий его заявитель (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий его заявитель (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заведующий МБДОУ обязан ознакомить родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, гарантирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ. Копии указанных документов, информация о сроках размещения документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в Интернет.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

12. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в образовательную организацию.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном

детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время его обучения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Изварина Ирина Владимировна

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023