

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МБДОУ детского сада №6 г. Донецка

 Е.А.Безматерных

« 08 » августа 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детским садом №6 г. Донецка

 И.В.Изварина

«08» августа 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

О работе с персональными данными работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 6
муниципального образования «Город Донецк»

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников МБДОУ детского сада № 6 г. Донецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных»; Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582-ФЗ, иными Федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ детского сада № 6 г. Донецка.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ детском саду № 6 Г. Донецка соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют администрации МБДОУ детскому саду № 6 г. Донецка.

1.3. целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБДОУ детский сад №6 г. Донецка обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- результаты тестирования, собеседования;

2.2. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые представляют соискатели

2.3. МБДОУ детский сад № 6 г. Донецка обрабатывает следующие персональные данные работников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) сведения, которые содержат документы:
 - удостоверяющие личность работника ;

- об образовании и (или) квалификации;
- воинского учета;
- об обязательном пенсионном страховании;
- о присвоении ИНН;
- о заключении брака, рождении детей, смерти;
- об отсутствии судимости;

в) сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов , которые работник заполняет при приеме на работу;

г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки;

2.4. Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем;

2.5. В состав документов. Содержащих персональные данные работников МБДОУ детского сада № 6 г. Донецка входят:

- штатное расписание;
- трудовая книжка работника;
- трудовой договор с работником и дополнительное соглашение к нему;
- медицинская книжка;
- личная карточка (форма Т-2)
- приказы по личному составу;
- документы по оплате труда;
- документы по аттестации работников;
- таблицы учета рабочего времени;

2.6. МБДОУ детский сад № 6 г. Донецка обрабатывает следующие персональные данные родственников работников: сведения, предоставленные работником в объеме карты Т-2;

2.7. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и в базах данных кадровых информационных систем.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных соискателей осуществляет должностное лицо МБДОУ детского сада №6 г. Донецка, которому поручен подбор кадров, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете;

3.2. Сбор персональных данных работников осуществляет заведующий у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, заведующий уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

3.3. Сбор персональных данных родственников работника осуществляет заведующий из документов личного листка, которые предоставил работник.

3.4. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно только в целях определения возможности их трудоустройства;

3.5.Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, содействия работникам в трудоустройстве, получения образования, продвижения по службе. Обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы;

3.6.Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

3.7.Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях:

- персональные данные общедоступны;
- обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных ведется в медико – профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико – социальных услуг при условии, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью и обязанное в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных регламентирует законодательство Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве либо уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации;

3.8.Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) не допускаются;

3.9.Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных организациях или в профсоюзной деятельности не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами;

3.10.Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в кабинете заведующего, в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа;

3.11.Документы, содержащие личную информацию о работнике, кроме указанных в пункте 3.10. Положения, хранятся в бумажном виде в отделе кадров и в электронном виде в информационной системе « 1С: Зарплата и кадры»

3.12.Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течении трех дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве;

3.13.Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ;

3.14.Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного Федерального закона;

Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

По требованию работника МБДОУ детский сад № 6 г. Донецка обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.Доступ к персональным данным.

4.1.Доступ к персональным данным соискателя имеют:

- заведующий – в полном объеме;

4.2.Доступ к персональным данным работника имеют:

- заведующий – в полном объеме;

- бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету;

4.3.Доступ к персональным данным родственников работника имеют:

- заведующий – в полном объеме;

- бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

4.4.Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных соискателей, работников утверждается приказом заведующего МБДОУ детского сада № 6 г. Донецка.

5.Передача персональных данных.

5.1.Работники МБДОУ детского сада №6 г. Донецка, имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1.Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо;

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;

- для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);

- в случае, напрямую предусмотренных Федеральными законами;

5.1.2.Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно- надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в Федеральных законах, или запроса от данных структур со ссылкой на нормативное правовое основание для предоставления такой информации;

5.1.3.Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости ДОУ на информационном сайте МБДОУ детского сада №6 г. Донецка;

5.1.3.1.Информацию о заведующем МБДОУ детского сада № 6 г. Донецка, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество(при наличии);

- должность;

- контактный телефон;

- адрес электронной почты;

5.1.3.2.Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- занимаемую должность(должности);

- ученую степень (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

5.1.4. Передавать персональные данные представителям работников и их родственников работником одного структурного подразделения работнику другого структурного подразделения осуществляется в порядке и на условиях, определенных локальным актом МБДОУ детского сада № 6 г. Донецка.

Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Заведующий МБДОУ детского сада №6 г. Донецка и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных.

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ детском саду №6 г. Донецка относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ детском саду № 6 г. Донецка требований законодательства к защите персональных данных;

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ детского сада №6 г. Донецка по вопросам обработки персональных данных;

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий. Совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем;

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных;

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным обрабатываемым с использованием средств

автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер;

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов на официальном сайте МБДОУ детского сада №6 г. Донецка.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами;

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушение правил обработки персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.