

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 муниципального образования «Город Донецк»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада №6
г. Донецка

И.В.Изварина

2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 муниципального образования «Город Донецк»

1. Перечень обрабатываемых персональных данных:

2.1. МБДОУ детского сада №6 г. Донецка обрабатывает следующие

персональные данные воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес-местожительства;

г) сведения из документов:

- свидетельство о рождении;

- свидетельство о регистрации;

- документ, подтверждающий право воспитания с родителями;

- сведениями представителями;

- документа, подтверждающего право на проживание на территории РФ;

- Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета гражданина (СНИЛС);

- заключения и других медицинских и эколого-медико-педагогической

комиссии;

- медицинской справки-анкету (после перенесенного заболевания).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МБДОУ детского сада №6 г. Донецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации утвержденным постановлением

Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ детского сада №6 г. Донецка

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ детском саду №6 г. Донецка воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители(законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МБДОУ детскому саду № 6 г. Донецка.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей(законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБДОУ детский сад № 6 г. Донецка обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество(при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес местожительства;

г) сведения из документов:

- свидетельство о рождении;

- свидетельство о регистрации;

- документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями(законными представителями);

- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;

- Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета гражданина(СНИЛС);

- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинской справки-доступа после перенесенного заболевания;

2

- медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;

- иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МБДОУ детский сад №6 г. Донецка обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество(при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность

- документов для предоставления льгот(удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом);

- - Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета гражданина(СНИЛС);

2.4. Персональные данные родителей(законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. МБДОУ детский сад № 6 г. Донецка обрабатывает следующие

персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях(согласия, доверенностях и т.п.) родителей(законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество(при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность

- диплома или иного документа об образовании;

- трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБДОУ детским садом №6 г.

Донецка договор, и которые подписали(выдали) родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет старший воспитатель МБДОУ детского сада № 6 г. Донецка во время приема документов для зачисления.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет заведующий МБДОУ детского сада № 6 г. Донецка при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. П.) родителей (законных представителей) воспитанников , осуществляет старший воспитатель МБДОУ детского сада № 6 г. Донецка при оформлении или приеме документов.

3.4. Старший воспитатель вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

Старший воспитатель вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МБДОУ детский сад № 6 г. Донецка вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ детского сада №6 г. Донецка прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица .Получение согласия в данном случае не требуется. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ детским садом № 6 г. Донецка прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего МБДОУ детского сада №6 г. Донецка в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В

личных дела воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

3.11. договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ детского сада № 6 г. Донецка в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ детским садом №6 г. Донецка в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. МБДОУ детский сад №6 г. Донецка ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МБДОУ детским садом №6 г. Донецка. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным.

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- старший воспитатель - в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме;
- воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника; адрес местожительства, контактные телефоны; рекомендации психолого – медико – педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

5

- социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите воспитанника;

- педагог – психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанниками, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБДОУ детского сада №6 г. Донецка.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- заведующий – в полном объеме;

- бухгалтер – в полном объеме;

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- заведующий – в полном объеме;

- лица, ответственные за ведение журнала, - в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБДОУ детского сада №6 г. Донецка: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МБДОУ детского сада № 6 г. Донецка.

5. Передача персональных данных.

5.1. Работники МБДОУ детского сада № 6 г. Донецка имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных.

- 6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ детском саду №6 г. Донецка относятся:
- 6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ детском саду №6 г. Донецка требований законодательства к защите персональных данных.
 - 6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
 - 6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ детского сада №6 г. Донецка по вопросам обработки персональных данных.
 - 6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
 - 6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.
 - 6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
 - 6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.
 - 6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ детского сада №6 г. Донецка.

7. Ответственность

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами;
- 7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушение правил обработки персональных данных, подлежит