

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБДОУ детского сада №6
Г. Донецка
Безматерных Е.А.
« » 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ детским садом №6
Г. Донецка
Изварина И.В.
2017 г.



2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 муниципального образования «Город Донецк»

1. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции.

- 3.1. Принимает годовую план работы МБДОУ.
- 3.2. Делегирует представителей педагогического коллектива в родительский совет МБДОУ.
- 3.3. Определяет направления образовательной и воспитательной деятельности МБДОУ.
- 3.4. Обсуждает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ.
- 3.5. Обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирование образовательно-воспитательной деятельности.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 муниципального образования «Город Донецк» (далее — МБДОУ).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет (педсовет) — орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются: заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ.

2.2. Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ.

2.3. Определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам его развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает годовой план работы МБДОУ.

3.2. Делегирует представителей педагогического коллектива в педагогический совет МБДОУ.

3.3. Определяет направления образовательной и воспитательной деятельности МБДОУ.

3.4. Обсуждает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ.

3.5. Обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирования образовательно-воспитательной деятельности.

3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.7. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных.

3.9. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения об изменении общеобразовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков реализации данных программ, об изучении дополнительных разделов из других общеобразовательных программ дошкольного образования;
- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий (как правило, председатель), старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, воспитатели, узкие специалисты.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже 1 раза в три месяца.

5.4. Решения педагогического совета принимаются если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.

5.6. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

5.7. Время, место и повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, не менее чем за 10 дней до даты его проведения.

5.8. Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю.

5.9. Председатель педагогического совета:

- организует его деятельность,
- регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,
- определяет повестку дня педагогического совета, согласно годового плана.

5.10. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 2 года. Секретарь работает на общественных началах.

5.11. Секретарь педагогического совета:

- ведет соответствующую документацию,
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет:

- Принимает программы воспитания и обучения детей в МБДОУ;
- Обсуждает содержание годового плана работы, сетку занятий;
- Заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- Рассматривает методические направления работы с дошкольниками разного возраста, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- Рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг;
- Принимает локальные акты.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Изварина Ирина Владимировна

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023